

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 – CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS 66/2010, A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA CINQUE ANNI, CONGEDATI SENZA DEMERITO¹.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione del Settore Personale n. 13 del 14/12/2020 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Buguggiate ha indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C.1, previsto nel Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per il reclutamento e procedimenti concorsuali del Comune di Buguggiate, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. "Regione - Autonomie Locali".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

Per il posto a concorso opera la riserva ai militari volontari congedati delle Forze Armate ai sensi del degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010.

Si precisa che la riserva a favore dei volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata di durata cinque anni, congedati senza demerito opererà soltanto e nella misura in cui ci fossero candidati che rientrano nella relativa fattispecie.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo professionale

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2

¹ *L'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

della Legge 65/1986 e della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.03.1986, n. 65 così come modificata dall'art. 134 della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Agente di Polizia locale svolge attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza, attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e delle violazioni al Codice della Strada, rilevazioni tecniche degli incidenti stradali, attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città e attività in campo ambientale, edilizio, commerciale e annuario. Cura, inoltre, i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia locale esercita, altresì, le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lgs n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di Polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.

È dotato di arma di ordinanza, se e in quanto prevista secondo l'ordinamenti dell'Ente.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

È, inoltre, richiesta una buona conoscenza dell'utilizzo del PC e dei principali programmi operativi.

Il possesso di buone competenze relazionali, di capacità di lavoro in gruppo e la conoscenza di lingue straniere completano il profilo ricercato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.

4. Possesso della patente di guida di categoria B.
5. Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998).
6. Non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino o escludano l'uso dell'arma in dotazione.
7. Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65.
8. Godimento dei diritti civili e politici.
9. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione. In relazione al profilo e alle funzioni da ricoprire, i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i.
10. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.
11. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
12. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
13. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.

Tutti i già menzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, tassativamente secondo lo schema allegato (Allegato "A") e indirizzate al Comune di Buguggiate (Piazza A. Moro, 1 - 21020 – Buguggiate (VA)), devono essere inoltrate entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il termine è perentorio; qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

- **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.buguggiate.va.it, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti, firmati digitalmente ovvero firmati in maniera olografa, scannerizzati e allegando inoltre copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 – CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS 66/2010, A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA CINQUE ANNI, CONGEDATI SENZA DEMERITO, cognome e nome”**;

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Buguggiate** (Piazza A. Moro 1) previo appuntamento telefonico (tel. 0332 459166). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- **spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Buguggiate Piazza A. Moro 1 – 21020 Buguggiate (VA) (si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine di scadenza), specificando sulla busta la seguente dicitura: **“DOMANDA PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 – CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS 66/2010, A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA CINQUE ANNI, CONGEDATI SENZA DEMERITO”**;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso, a cui dovrà essere allegato un curriculum vitae formativo-professionale aggiornato, il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) stato civile e n. figli;
- 3) di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- 4) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 5) cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- 6) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- 10) eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 11) idoneità fisica all'impiego e candidati portatori di handicap specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- 12) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- 13) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto;
- 14) conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer;
- 15) il possesso della patente di categoria B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
- 16) l'assenza di impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino o escludano l'uso dell'arma in dotazione e, quindi, la disponibilità al porto dell'arma;
- 17) di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso;
- 18) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Settore Personale del Comune di Buguggiate, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso;
- 19) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- 20) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed

economico dei dipendenti dei Comuni per i quali è bandito il concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) **fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;**
- 2) **curriculum formativo e professionale in formato europeo;**
- 3) **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- 4) **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari).
- 5) **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.=**, che può essere effettuato, indicando nella causale l'esatta denominazione della selezione alla quale si intende partecipare, secondo una delle seguenti modalità:
 - Mediante bonifico bancario a favore del Comune di Buguggiate intestato alla Tesoreria Comunale presso la Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate, Via Cavour, 71, 21020 Buguggiate (VA), agenzia di Buguggiate.
Coordinate bancarie IBAN: IT 30 B 08404 50700 000000044355
 - Con contante presso gli sportelli della suddetta banca

La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato alle procedure concorsuali.

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare, se ricorrono i presupposti, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato, salvo per quanto specificato in caso di firma digitale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Nel caso di un numero di partecipanti superiore a 5, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali. In tal caso il Settore Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di:

- disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- 1) la ricezione, da parte del Comune di Buguggiate, della domanda successivamente ai termini

di scadenza del bando come sopra indicato;

- 2) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via PEC secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Settore Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione e la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

RISERVA

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito in ferma prefissata o in ferma breve in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 c. 3 del d.lgs. 66/2010, per il posto del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di merito i titoli di preferenza sono (tra parentesi la documentazione da dichiarare):

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare:
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti:
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra:

- documentazione come il punto precedente
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato:
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione alla pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido al lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa
 5. Gli orfani di guerra:
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365
 6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra:
 - documentazione come il punto precedente
 7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato:
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
 8. I feriti in combattimento:
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
 9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa:
 - documentazione come al punto 7)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
 10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti:
 - documentazione come al punto 1) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
 11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra:
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
 12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato:
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
 13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra:

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra:
- documentazione come al punto precedente
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato:
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti:
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il n. dei figli a carico)
19. Gli invalidi ed i mutilati civili:
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma:
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime. Con le stesse modalità sarà comunicata la sede e la data di svolgimento della preselezione, nel caso in cui si ricorra alla stessa.

La pubblicazione dell'avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Buguggiate.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione potranno essere realizzate in modalità informatizzata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi nel caso di una società specializzata in selezione del personale.

MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle sottoindicate materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia n. 6/2015);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Conoscenze di base Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000).

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato oppure in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato.

La Commissione si riserverà di introdurre eventuali quesiti di carattere psico-attitudinale.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico oppure nella compilazione ed eventuale commento di un verbale o di un rapporto inerente ai compiti di istituto della Polizia locale.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, se espressamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sulle materie sopraindicate, nonché, ai sensi di quanto dispone l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, potrà interessare l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Per ciascuna prova scritta e orale i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni.

Anche il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso e agli esiti delle prove, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.buguggiate.va.it, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente, "Bandi di Concorso".

L'avviso indicante la data e la sede di espletamento della prova orale verrà dato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

PRESELEZIONE

Il Comune di Buguggiate si riserva, ai sensi del vigente Regolamento per reclutamento e procedimenti concorsuali, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 25 unità.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale, e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 15 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Il candidato eventualmente ammesso con riserva che ha superato la preselezione sarà ammesso alle prove scritte previo scioglimento della riserva ed eventuale procedura di regolarizzazione della domanda. Le verifiche volte a sciogliere le riserve di ammissione saranno condotte solo per coloro che superano la preselezione.

I test di preselezione potranno essere predisposti direttamente dalla Commissione o da aziende/professionisti specializzati in selezione del personale.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.buguggiate.va.it nella sezione dell'Amministrazione Trasparente, "Bandi di Concorso", quanto segue:

- Elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando;
- Esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato del Comune di Buguggiate di idonea categoria.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

La graduatoria dei candidati è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

L'amministrazione si riserva di mettere a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, la graduatoria del concorso in argomento, previa stipula di apposito accordo.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Buguggiate.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sulla predetta Gazzetta decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per assunzioni a tempo determinato, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – REVOCA DEL CONCORSO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dal Settore Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Buguggiate.

Titolare del trattamento:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Buguggiate nella persona del Sindaco pro tempore domiciliata per la carica in Piazza A. Moro 1 a Buguggiate.

Responsabile della protezione dei dati (DPO):

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Di Leo presso Studio Paci & C srl – Via Edelweiss Rodriguez Senior 13 – 47924 Rimini.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Sig. Marco Valentini.

Finalità del trattamento:

- I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni agli enti terzi titolati al controllo (ATS, Ispettorato del Lavoro, INPS, Forze dell'Ordine ecc...).

Modalità di trattamento e conservazione:

- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.
- Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione:

- Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali:

- I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali:

- Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Buguggiate dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Buguggiate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:

- Il Comune di Buguggiate non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato:

- In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
 - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Buguggiate, p.zza A. Moro, 1 21020 Buguggiate o all'indirizzo mail protocollo@pec.comune.buguggiate.va.it

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Buguggiate www.comune.buguggiate.va.it, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità, il candidato autorizza il Comune di Buguggiate alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento per il reclutamento e procedimenti concorsuali del Comune di Buguggiate.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Personale (0332/459166) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.buguggiate.va.it.